



COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 1/1

COPIA ALBO

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1422 del 27-12-2018

OGGETTO:	Impegno di spesa per rimborso ai datori di lavoro per permessi retribuiti concessi agli Amministratori - Anno 2018.
Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concone
Ufficio Proponente:	
Responsabile Ufficio :	

Settore Segreteria Generale	
Atto n. <u>169</u>	Data <u>27/12/2018</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 05-02-2019

<u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n. r.ò _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Lucio Guarino



COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 2/4

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:

"Impegno di spesa per rimborso ai datori di lavoro per permessi retribuiti concessi agli Amministratori – Anno 2018.

PREMESSO che la L.R. n. 30/2000 modifica in modo sostanziale quanto stabilito dalla Legge n.816/85 recepita in Sicilia dalla L.R. n° 31/86;

- **CHE** ai sensi del 5° comma dell'art.20 della citata L.R.30/2000, le assenze dal servizio dei dipendenti pubblici e privati sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro, e gli oneri per permessi retribuiti sono a carico dell'Ente presso il quale i dipendenti esercitano le funzioni pubbliche di cui ai commi precedenti. L'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 8, comma 35 della Legge 11 marzo 1998, n. 67;
- **CHE** l'art. 20 della L.R. 23/12/2000 n. 30 s.m.i. è stato modificato ed integrato dall'art.8 della L.R. 16/12/2008 n. 22 stabilisce che in nessun caso l'ammontare complessivo da rimborsare nell'ambito di un mese può superare l'importo pari ad 1/3 dell'indennità massima prevista per il Sindaco;
- **CHE** l'art. 24 della L.R. 14/05/2009 n. 6 (GURS n. 22 del 20/05/2009) modifica, ulteriormente, il 5° comma dell'art. 20 della citata L.R. 23/12/2000, n. 30 e successive modifiche ed integrazioni, stabilendo che alla lettera "a" quanto segue: " le parole -< ad un terzo >- sono sostituite dalle parole "a due terzi";
- **CHE** la L.R. 26 Giugno 2015 n. 11 art.2 comma 2 lett. C, l'importo mensile aggiornato da liquidare non può superare **" di un terzo"** per l'importo mensile di quanto corrisposto al Sindaco;

CONSIDERATO che parimenti non è possibile quantificare la somma per oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi (INPS, CPS, ecc.) relativi agli Amministratori che hanno richiesto o richiederanno l'aspettativa e che quindi mensilmente necessariamente devono essere versati alle rispettive casse pensioni i relativi contributi previdenziali dovuti per legge;

RILEVATO che alcuni Amministratori di questo Comune, Assessori e Consiglieri Comunali, sono lavoratori dipendenti presso ditte o società private e, che sulla base di quanto disposto dalla citata L.R. 30/2000 e s.m.i., i datori di lavoro, da cui essi dipendono, faranno pervenire le rispettive richieste di rimborso delle somme corrisposte agli stessi a titolo di retribuzione;

CHE per l'anno in corso, diversi datori di lavoro non hanno ancora trasmesso le richieste di rimborso per permessi retribuiti relative ai loro dipendenti che rivestono cariche elettive presso questo Ente;

CONSIDERATO che non essendo stato ancora approvato il Bilancio di previsione 2018 si opera in regime di gestione provvisoria e che pertanto, ai sensi dell'art.163 del D. Lgs. 267/2000, il mancato impegno delle somme derivanti dal presente provvedimento potrebbe arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

RITENUTO pertanto, procedere all' impegno di spesa per così come segue:

Patronato ENCAP - IMPAL (Cons. Comunale Costantino Vanessa) per mesi 1 - €. 72,89 per la complessiva somma di €. 72,89 con imputazione alla Missione 01 - Programma 01 – Titolo 01 - Macroaggregato 01- Cap. 10 **"Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori"** del Bilancio 2018 in corso di formazione per consentire di effettuare le liquidazioni di quanto dovuto agli Enti con successive determinazioni;

Tutto ciò premesso che qui si intende ripetuto e trascritto e che assume motivazione del presente atto, al responsabile del Settore Segreteria Generale si

PROPONE

1. IMPEGNARE la somma di €. 72,89 così come segue:



COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 3/1

Patronato ENCAP - IMPAL (Cons. Comunale Costantino Vanessa) per mesi 1 - €. 72,89 con imputazione alla Missione 01 - Programma 01 – Titolo 01 - Macroaggregato 01- Cap. 10 "Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi per gli Amministratori" del Bilancio 2018 in corso di formazione ;

2. **PROVVEDERE** con successivi provvedimenti alla liquidazione di quanto dovuto a ciascun Ente da cui dipendono gli Amministratori previa rispettiva richiesta da parte degli stessi;

Il Resp. del procedimento

F.to Magro Carlo Mario

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina del Sindaco del Sindaco n. 35 datata 08/05/2018 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Segreteria Generale alla Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

~~IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
F.to Rag. Concetta Concone
Il Responsabile
della Segreteria Generale
Vicario Settore Staff Segreteria Gen.le
Ass.te Amm.vo e Contabile
Francesco Scalia~~



COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag.: 1/1

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. _____

impegno n°	3433	Cap	10	Codice	0101101	Bilancio	2018	Importo €.	42,89
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____

✓ *Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.*

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

F.lli ~~Responsabile del Settore~~
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca F.T.O

